

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1009

HSY maanpeiteaineisto

Kuvaus hankinnan kohteesta

Helsingin seudun ympäristöpalvelut –kuntayhtymä on yhteistyössä Helsingin, Espoon, Vantaan, Keravan ja Järvenpään kaupunkien sekä Nurmijärven, Tuusulan ja Kirkkonummen kuntien kanssa kilpailuttanut koko alueen kattavan maanpeitteen tulkinna ilma kuva- ja pistepilvitulkintana. Helsingin seudun ympäristöpalvelut –kuntayhtymä on toiminut hankkeen koordinaattorina.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Määräaikaan 20.3.2024 klo 12.00 mennessä tarjoukset saatiin seuraavilta tarjoajilta: Field Finland Oy, MGGP Aero Sp. Zo.o, SCALGO ja Sitowise Oy. Tarjouspyynnön päätöspäätöksenä oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja pisteytys. Pisteytyksessä hintaa painotettiin 40 % ja laatua 60 %. Pisteytyksen voittaneen tarjouksen jätti SCALGO. Maanpeiteaineiston kustannus Tuusulan kunnan osalta on 3 759,10 euroa (alv 0 %).

Hankkeen kustannuksiin on varauduttu paikkatiedon määrärahoista.

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Mikko Kantonen, p. 040 314 3530

Liitteet:

1 Päätös Helsingin seudun maanpeiteaineisto 2024

2 Liite 1 Selvitys tp 6-24

3 Liite 2 vertailutaulukko tp 6-24

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän selostusosassa mainituin perusteluin, että Tuusulan kunta hankkii maanpeiteaineiston SCALGOLTA hintaan 3 759,10 euroa (alv 0 %) sekä valtuutan Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän tekemään hankintasopimuksen Tuusulan kunnan osalta.

Tiedoksi

HSY, kuntakehitysjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, Maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Mikko Kantonen

Allekirjoitus

Markus Hakalin, paikkatietopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 7.5.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.